

# Verklagsreglur

## I. Almennar athugasemdir

1. Stjórnarmenn hafa ekki atkvæðisrétt um umsókn þar sem þeir eiga hagsmuna að gæta. Það nægir jafnframt að einn stjórnarmanna fari fram á að annar viki af fundi í slíku tilfalli. Fundur ákvarðar um vanhæfi.
2. Ekki er hægt að sækja um styrk vegna atburðar á síðasta skólaári. Fastir styrkir og höfðatölustyrkir hlaupa ekki á milli anna. Hægt er að sækja um aðra styrki milli úthlutana.
3. Varanlegar fjárfestingar eru styrkhæfar að hámarki 25.000 kr.

## II. Almenn tilmæli til umsækjenda:

1. Nota skal umsóknareyðublöð og fylla út í viðeigandi reit, en láta allar nánari upplýsingar fylgja með á sérmerktum fylgiskjölum.
2. Umsækjendur skulu vélrita eða tölvuvinna fylgiskjöl.
3. Sjóðsstjórn lítur svo á að umsóknir verði að réttlæta úthlutanir. Farið verður eftir þeim upplýsingum sem fylgja umsókn.
4. Sérhvern styrk skal sækja um á sér umsóknareyðublaði nema þegar sótt er bæði um höfðatölustyrk og félagastyrk.
5. Styrkþegar sem fá höfðatölustyrk njóta aðhalds frá sjóðsstjórninni, eins og kveðið er á um í gr. 16.5. Þannig má koma í veg fyrir að hærri höfðatölustyrkur leiði til verri nýtingar fjármuna.
6. Rafræn umsókn skal jafngilda umsókn á umsóknareyðublaði.

## III. Athugasemdir við einstakar greinar reglugerðar um Stúdentasjóð

1. Varðandi grein 10.1.:  
Skilafrestur er tiltekinn í auglýsingu Stúdentasjóðs um úthlutun. Berist umsókn seinna verður hún ekki tekin til greina.

2. Í gr. 6.1. er skorið úr um það hvort fagfélög innan sviðs eigi rétt á föstum styrk. Einnig er skorið úr um það hvort yfirfélög, þ.e. félög félaga, eigi rétt á styrk, en það skulu þau ekki hafa, enda óeðlilegt að sama félagið geti fengið styrk sem sjálfstætt félag sem og aðili að öðru félagi.
3. Varðandi grein 6.2.:  
Stúdentasjóðurinn veitir ekki sérstyrki fyrir almennan rekstur nemendafélaga.
4. Varðandi grein 6.2.2.1 og 6.2.2.2.:  
Miða skal við að hver styrkþegi hljóti að hámarki 50.000 kr. í styrk.
5. Varðandi gr. 6.2.2.2.:
  - a. Veita má styrki á einn aðalfund og tvo vinnufundi á ári.
  - b. Miða skal við að félag fái ekki yfir 160.000 kr. í styrk á ári, nema sérstakar ástæður séu til.
  - c. Styrkþegi skal sýna fram á þátttöku á ráðstefnu, eða þeim atburði sem styrkurinn er veittur til. Það skal gera með stutttri greinagerð um ferðina eða leggja fram önnur gögn henni til staðfestingar.
6. Varðandi gr. 6.2.2.3. og 6.2.2.4.:
  - a. Húsnæðiskostnaður vegna fundahalda er ekki styrktur, nema sýnt hafi verið fram á að ekki hafi verið unnt að halda fundinn í húsakynnum HÍ, félagi að kostnaðarlausu.
  - b. Kostnaður vegna veitinga á fundum samkvæmt grein 4.3. c) og e) er styrktur að hámarki 20.000 kr. Áfengar veitingar eru ekki styrkhæfar.
  - c. Fram skal tekið, að ekki er ætlunin að sjóðurinn styrki atburði sem halda má fram með gildum rökum og tilvísunum í þær hefðir sem við lýði eru, að háskólanum beri skylda til að kosta að fullu.
  - d. Rútuferðir og annar ferðakostnaður er almennt ekki styrktur. Einungis er hægt að sækja um styrk er nemur þeim umframkostnaði sem tryggir aðgengi fyrir alla óháð líkamlegu atgervi.
7. Varðandi gr. 6.2.2.4.:  
Útgáfu blaða er skipt í fjóra flokka, og má veita hverju félagi einn styrk fyrir hvern flokk á hverju misseri. Skilyrði er að ekki sé hagnaður af útgáfu. Einungis skal styrkja beinan kostnað vegna útgáfu s.s. prentun. Ekki er veittur styrkur fyrir launakostnaði og launatengdum gjöldum.

1. flokkur. Kostnaður vegna útgáfu fræðilegs efnis. Styrkur allt að 60.000 krónur.
2. flokkur. Kynningarefni, t.d. vegna ráðstefnuhalds. Styrkur allt að 23.000 kr.
3. flokkur. Vefrit/heimasíða. Styrkur allt að 30.000 kr.
4. flokkur. Kostnaður vegna útgáfu blaða sem falla ekki undir flokk 1. eða 2. Styrkur allt að 25.000 kr.

8. Varðandi gr. 6.2.2.7.:

Fari upphæðir samþykktra umsókna umfram heildarfjárhæð úthlutunar vegna greiningarstyrkja viðkomandi misseris skulu styrkir deilast hlutfallslega jafnt til allra styrkþega.

9. Varðandi gr. 7.1.:

- a. Styrkur til utanlandsfara er allt að 60% af fargjaldi á áfangastað og heim aftur.
- b. Í gr. 7.1. er gert ráð fyrir að styrkir til utanlandsfarar verði ekki meira en 60% af upphæð farmiðans. Í langflestum tilvikum, sérstaklega ef um mikilvægar utanlandsferðir er að ræða, ætti félag eða einstaklingur að vera í stakk búinn að útvega það fjármagn sem upp á vantar.

10. Varðandi grein 6.2.2.8. (framfærslustyrkir):

- a. Framfærslustyrkur er ekki veittur í fyrstu úthlutun hverrar annar.
- b. Umsækjandi þarf að leggja fram gögn sem staðfesta að hann sé með dvalarleyfi vegna náms.
- c. Umsækjandi þarf að skila inn reikningsyfirliti sem sýnir greinilega innistæðu fyrir hverja færslu fyrir alla bankareikninga sem hann hefur yfirráð yfir, sparireikningar og reikningar frá heimalandi teljast líka með til þess. Frá því að núverandi dvalarleyfi hófst.
- d. Sé umsækjandi í vinnu með námi þarf hann að skila launaseðlum fyrir tímabilið meðan dvalarleyfi stendur.
- e. Fari upphæðir samþykktra umsókna umfram heildarfjárhæð úthlutunar vegna viðkomandi misseris skulu styrkir deilast hlutfallslega jafnt til allra styrkþega.
- f. Sýni umsókn ekki fram á að skilyrði fyrir framfærslu hafi verið uppfyllt í upphafi dvalarleyfis er þeim sjálfkrafa vísað frá.

11. Umsækjanda er skylt að láta sjóðstjórn vita af öllum breytingum sem varða umsóknina sem lúta beint að greinum 16.4 og 16.5 komi þær upp eftir að umsókn hefur verið skilað.

12. Varðandi grein 19.:

- a. Stjórnarmenn skulu skrifa undir trúnaðaryfirlýsingu í upphafi hvers starfsárs. Gerist stjórnarmaður brotlegur á ákvæðum yfirlýsingarinnar skal honum vikið úr stjórn.
- b. Eftir hverja úthlutun er stjórnarmönnum skylt að eyða öllum þeim trúnaðargögnum sem þeir fengu aðgang að í þeirri úthlutun.
- c. Athugasemdir við úthlutun skulu berast innan við 30 dögum eftir úthlutun.
- d. Trúnaðargagna vegna umsókna skal eytt 30 dögum eftir að úthlutun hefur átt sér stað.
- e. Þegar stjórn lætur að störfum skal öllum trúnaðarupplýsingum eytt.