

# Verklagsreglur

## I. Almennar athugasemdir

1. Stjórnarmenn hafa ekki atkvæðisrétt um umsókn þar sem þeir eiga hagsmuna að gæta. Það nægir jafnframt að einn stjórnarmanna fari fram á að annar víki af fundi í slíku tilfalli. Fundur ákvarðar um vanhæfi.
2. Ekki er hægt að sækja um styrk vegna atburðar á síðasta skólaári. Fastir styrkir og höfðatölustyrkir hlaupa ekki á milli anna. Hægt er að sækja um aðra styrki milli úthlutana.
3. Varanlegar fjárfestingar eru styrkhæfar að hámarki 25.000 kr.

## II. Almenn tilmæli til umsækjenda:

1. Nota skal umsóknareyðublöð og fylla út í viðeigandi reit, en láta allar nánari upplýsingar fylgja með á sérmerktum fylgiskjöllum.
2. Umsækjendur skulu vélrita eða tölvuvinna fylgiskjöl.
3. Sjóðsstjórn lítur svo á að umsóknir verði að réttlæta úthlutanir. Farið verður eftir þeim upplýsingum sem fylgja umsókn.
4. Sérhvern styrk skal sækja um á sér umsóknareyðublaði nema þegar sótt er bæði um höfðatölustyrk og félagastyrk.
5. Styrkþegar sem fá höfðatölustyrk njóta aðhalds frá sjóðsstjórninni, eins og kveðið er á um í gr. 16.5. Þannig má koma í veg fyrir að hærri höfðatölustyrkur leiði til verri nýtingar fjármuna.
6. Rafræn umsókn skal jafngilda umsókn á umsóknareyðublaði.

## III. Athugasemdir við einstakar greinar reglugerðar um Stúdentasjóð

1. Varðandi grein 10.1 Skilafrestur er tiltekinn í auglýsingu Stúdentasjóðs um úthlutun. Berist umsókn seinna verður hún ekki tekin til greina.

2. Í gr. 6.1. er skorið úr um það hvort fagfélög innan sviðs eigi rétt á föstum styrk. Einnig er skorið úr um það hvort yfirfélög, þ.e. félög félaga, eigi rétt á styrk, en það skulu þau ekki hafa, enda óeðlilegt að sama félagið geti fengið styrk sem sjálfstætt félag sem og aðili að öðru félagi.
3. Varðandi grein 6.2  
Stúdentasjóðurinn veitir ekki sérstyrki fyrir almennan rekstur nemendafélaga.
4. Varðandi grein 6.2.2.1 og 6.2.2.2  
Miða skal við að hver styrkþegi hljóti að hámarki 50.000 kr. í styrk.
5. Varðandi gr. 6.2.2.2:
  - i) Veita má styrki á einn aðalfund og tvo vinnufundi á ári.
  - ii) Miða skal við að félag fái ekki yfir 160.000 kr. í styrk á ári, nema sérstakar ástæður séu til.
  - iii) Styrkþegi skal sýna fram á þátttöku á ráðstefnu, eða þeim atburði sem styrkurinn er veittur til. Það skal gera með stutttri greinagerð um ferðina eða leggja fram önnur gögn henni til staðfestingar.
6. Varðandi gr. 6.2.2.3 og 6.2.2.4:
  - i). Húsnæðiskostnaður vegna fundahalda er ekki styrktur, nema sýnt hafi verið fram á að ekki hafi verið unnt að halda fundinn í húsakynnum HÍ, félagi að kostnaðarlausu.
  - ii). Kostnaður vegna veitinga á fundum samkvæmt grein 4.3. c) og e) er styrktur að hámarki 20.000 kr. Áfengar veitingar eru ekki styrkhæfar.
  - iii). Fram skal tekið, að ekki er ætlunin að sjóðurinn styrki atburði sem halda má fram með gildum rökum og tilvísunum í þær hefðir sem við lýði eru, að háskólanum beri skylda til að kosta að fullu.
  - iv). Rútuferðir og annar ferðakostnaður er almennt ekki styrktur. Einungis er hægt að sækja um styrk er nemur þeim umframkostnaði sem tryggir aðgengi fyrir alla óháð líkamlegu atgervi.
7. Varðandi gr. 6.2.2.4:

Útgáfu blaða er skipt í fjóra flokka, og má veita hverju félagi einn styrk fyrir hvern flokk á hverju misseri. Skilyrði er að ekki sé hagnaður af útgáfu. Einungis skal styrkja beinan kostnað vegna útgáfu s.s. prentun. Ekki er veittur styrkur fyrir launakostnaði og launatengdum gjöldum.

1. flokkur. Kostnaður vegna útgáfu fræðilegs efnis. Styrkur allt að 60.000 krónur.
  2. flokkur. Kynningarefni, t.d. vegna ráðstefnuhalds. Styrkur allt að 23.000 kr.
  3. flokkur. Vefrit/heimasíða. Styrkur allt að 30.000 kr.
  4. flokkur. Kostnaður vegna útgáfu blaða sem falla ekki undir flokk 1. eða 2. Styrkur allt að 25.000 kr.
8. Varðandi gr. 6.2.2.7:
- Fari upphæðir samþykktra umsókna umfram heildarfjárhæð úthlutunar vegna greiningarstyrkja viðkomandi misseris skulu styrkir deilast hlutfallslega jafnt til allra styrkþega.
9. Varðandi gr. 7.1.:
- i) Styrkur til utanlandsfara er allt að 60% af fargjaldi á áfangastað og heim aftur.
  - ii) Í gr. 7.1. er gert ráð fyrir að styrkir til utanlandsfarar verði ekki meira en 60% af upphæð farmiðans. Í langflestum tilvikum, sérstaklega ef um mikilvægar utanlandsferðir er að ræða, ætti félag eða einstaklingur að vera í stakk búinn að útvega það fjármagn sem upp á vantar.
10. Varðandi grein 6.2.2.8 (framfærslustyrkir)
- i) Framfærslustyrkur er ekki veittur í fyrstu úthlutun hvernar annar.
  - ii) Umsækjandi þarf að leggja fram gögn sem staðfesta að hann sé með dvalarleyfi vegna náms.
  - iii) Umsækjandi þarf að skila inn reikningsyfirliti sem sýnir greinilega innistæðu fyrir hverja færslu fyrir alla bankareikninga sem hann hefur yfirráð yfir, sparireikningar og reikningar frá heimalandi teljast líka með til þess. Frá því að núverandi dvalarleyfi hófst.
  - iv) Sé umsækjandi í vinnu með námi þarf hann að skila launaseðlum fyrir tímabilið meðan dvalarleyfi stendur.
  - v) Fari upphæðir samþykktra umsókna umfram heildarfjárhæð úthlutunar vegna viðkomandi misseris skulu styrkir deilast hlutfallslega jafnt til allra styrkþega.
  - vi) Sýni umsókn ekki fram á að skilyrði fyrir framfærslu hafi verið uppfyllt í upphafi dvalarleyfis er þeim sjálfkrafa vísað frá.
11. Umsækjanda er skylt að láta sjóðstjórn vita af öllum breytingum sem varða umsóknina sem lúta beint að greinum 16.4 og 16.5 komi þær upp eftir að umsókn hefur verið skilað.

## 12. Varðandi grein 19

- i) Stjórnarmenn skulu skrifa undir trúnaðaryfirlýsingu í upphafi hvers starfsárs. Gerist stjórnarmaður brotlegur á ákvæðum yfirlýsingarinnar skal honum vikið úr stjórn.
- ii) Eftir hverja úthlutun er stjórnarmönnum skylt að eyða öllum þeim trúnaðargögnum sem þeir fengu aðgang að í þeirri úthlutun.
- iii) Athugasemdir við úthlutun skulu berast innan við 30 dögum eftir úthlutun.
- iv) Trúnaðargagna vegna umsókna skal eytt 30 dögum eftir að úthlutun hefur átt sér stað.
- v) Þegar stjórn lætur að störfum skal öllum trúnaðarupplýsingum eytt.

# Code of practice / procedure

## I. General comments

1. Board members have no voting rights on matters that concern their own interest. It is sufficient for one member to demand the absence of another member in such matters. The meeting decides on disqualification.
2. It is not possible to apply for grants for events that transpired during the previous academic year. Solid grants and member head count grants do not span over multiple semesters. It is possible to apply for other grants between allocations.
3. Permanent investments are eligible for a maximum grant of 25.000 ISK.

## II. General requests to applicants

1. Applicants should use the appropriate application forms, fill out the designated parts and add all other information in specified appendices.
2. Appendices should be in typed format.
3. The fund board treats applications as justifying allocations. This will be decided from the information enclosed in the application.
4. Each grant should be applied for on a separate application form, except when applications are for both solid and head count grants.
5. Grant recipients of head count grants will be supervised by the fund board, as decided in chapter 16.5. in order to avoid that larger grants lead to mismanagement.
6. Electronical applications are equal to physical application forms.

## III. Comments regarding individual chapters in the regulations of the student fund

1. Concerning chapter 10.1 the application deadline is specified in the advertisement by the student fund. Should an application come in past the deadline, it will be dismissed.
2. Chapter 6.1 determines that whether professional associations of a school are eligible for solid grants. It is also determined whether associations, overseeing other association should be eligible for grants, which we have decided they are not. It is unreasonable for the same association to receive a grant as an independent association, as well as part of another association.
3. Concerning chapter 6.2; the student fund does not allocate special grants for the general management of student associations.

4. Concerning chapter 6.2.2.1 and 6.2.2.2.; allocated grants should not exceed 50.000 ISK per grant.
5. Concerning 6.2.2.2.
  - i. Grants can be given at one main assembly and two work assemblies each year.
  - ii. Associations should not receive more than 160.000 ISK in grants over the course of one year, except in special circumstances.
  - iii. Grant recipients should be able to prove their participation in conferences or the events that the grant is meant for. This should be done with a short report about the trip or submission of other documents for confirmation.
6. Concerning chapter 6.2.2.3 and 6.2.2.4
  - i. Housing costs for meetings do not qualify for grants, except if it has been proven that the meeting could not take place in the facilities of the University of Iceland for free.
  - ii. Costs for food and drink at meetings according to chapter 4.3 c and e qualify for a maximum grant of 20.000 ISK. Alcoholic drinks do not qualify for grants.
  - iii. It should be emphasized that it is not the fund's purpose to allocate grants for events traditionally fully funded by the university.
7. Concerning chapter 6.2.2.4

The publication of papers is separated into four categories. Every association may receive one grant for each category every semester. One criteria is that the publications bring no financial revenue. The grant should only be used for direct costs of the publications, such as printing. Grants are not allocated for salaries or similar costs.

  - 1st category. Costs for the publication of technical / academic literature. Maximum grants is 60.000 ISK.
  - 2nd category. Promotional material, for instance for a conference. Maximum grant is 23.000 ISK.
  - 3rd category. Online publication / homepage. Maximum grant is 30.000 ISK.

4th category. Costs due to the publication of magazines that do not fall under the first or second category.

8. Concerning chapter 6.2.2.7  
Should the sum of all allocated grants exceed the amount available in the fund due to diagnostic grants of that semester, the grants have to be allocated evenly among all recipients.
9. Concerning chapter 7.1
  - i. Grants for international travel amount up to 60% of the travel expenses to and from the destination.
  - ii. Chapter 7.1 assumes that grants for international trips do not exceed 60% of the travel expenses. In most cases, especially when it comes to important trips, should the individual or association already have obtained the amount that is needed.
10. Transitional provisions concerning chapter 6.2.2.8 (subsistence grants);  
subsistence grants are not allocated in the first application period of each semester. The handling and criteria for support grants is still being decided on, which will be completed for the second allocation period of the fall semester 2020.
11. Should changes arise after an application has been submitted, is it the responsibility of the applicant to notify the fund board of such changes, according to chapter 16.4 and 16.5.